

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του συλλόγου που ιδρύθηκε και εδρεύει στην Ανω Καμήλα Σερρών με την επωνυμία:

«ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΑΝΩ ΚΑΜΗΛΑΣ»

και με το διακριτικό όνομα «Η ΜΠΑΜΠΩ»

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

#### ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΣΚΟΠΟΙ - ΜΕΣΑ ΕΠΙΔΙΩΞΗΣ ΤΟΥΣ

##### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Ιδρύεται σύλλογος μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία: «ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΑΝΩ ΚΑΜΗΛΑΣ» και με το διακριτικό όνομα «Η ΜΠΑΜΠΩ»

2. Έδρα του Συλλόγου ορίζεται η Ανω Καμήλα Σερρών.

3. Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα κυκλική με την πλήρη επωνυμία του στη περιφέρεια και το διακριτικό όνομα «Η ΜΠΑΜΠΩ» στο εσωτερικό της καθώς και το έτος της ιδρύσεώς του.

##### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΕΠΙΔΙΩΞΗΣ ΤΟΥΣ

#### Α! ΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΙΝΑΙ:

1. Η σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των γυναικών, η καλλιέργεια πνεύματος ομόνοιας, συνεργασίας, αγάπης και αλληλεγγύης, η ενημέρωση και διαφώτιση πάνω σε θέματα που αφορούν και ενδιαφέρουν την γυναίκα, καθώς επίσης και η ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

2. Η ανάδειξη της γυναίκας σε υπεύθυνο κοινωνικό και οικονομικό παράγοντα για την πρόοδο της Κοινότητας και ολοκλήρου του Έθνους.

3. Η προστασία του παιδιού και η πλήρης ανάπτυξή των σωματικών, ψυχικών και πνευματικών δυνάμεών του.

4. Η αναγνώριση της μητρότητας σαν κοινωνικό λειτούργημα και η προώθηση μέτρων προς την πολιτεία για την προστασία της.

5. Η προσφορά βοήθειας για την επίλυση κάθε κοινωνικού, πολιτιστικού, οικονομικού προβλήματος της κοινότητας, που αφορά την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης της γυναίκας, του παιδιού, της οικογένειας και όλων των πολιτών.

6. Η οργάνωση επισκέψεων, εκδρομών, εξορμήσεων στην φύση, σε αρχαιολογικούς χώρους, σε αγροτοβιομηχανικές μονάδες.

7. Η συμβολή στην διάσωση, διατήρηση και διάδοση της λαϊκής τέχνης και παράδοσης, ηθών και εθίμων της Κοινότητας.

8. Η ίδρυση τράπεζας αίματος, στα πλαίσια της ανόδου του ανθρωπιστικού επιπέδου του χωριού, που θα αποσκοπεί στην βοήθεια των ασθενών που θα έχουν ανάγκη.

9. Η διοργάνωση προληπτικών ιατρικών εξετάσεων για τις γυναίκες, αλλά και εν γένει των κατοίκων του χωριού.

10. Η διοργάνωση διαλέξεων, συζητήσεων και η ίδρυση δανειστικής βιβλιοθήκης.

11. Ο εντοπισμός, η διάσωση, η μελέτη και η διατήρηση του λαογραφικού πλούτου, των ηθών και εθίμων και του παραδοσιακού πολιτισμού της Κοινότητας, όπως και η δημιουργία και λειτουργία χορευτικών παραδοσιακών συγκροτημάτων Ελληνικών λαϊκών χορών.

12. Η προστασία του φυσικού, ιστορικού και αρχαιολογικού περιβάλλοντος της περιοχής καθώς και η με κάθε νόμιμο και ηθικό μέσο και τρόπο προστασία της παραδοσιακής ζωής του χωριού.

13. Η διάσωση και περισυλλογή όπως και η διάδοση και διαφύλαξη κάθε ιστορικού, γλωσσολογικού, λαογραφικού, αρχαιολογικού, καλλιτεχνικού και η ενθάρρυνση κάθε πνευματικής και καλλιτεχνικής εκδήλωσης.

14. Η μελέτη, προβολή και διατήρηση Ελληνικών παραδοσιακών τεχνών - υφαντική, βαφική, κεντητική, λιθογλυπτική, πλεκτική, ξυλογλυπτική, αρχιτεκτονική, αγγειοπλαστική, ζωγραφική, διακοσμητική, χειροτεχνία υφάσματος, κ.λ.π. και η επιστημονική μελέτη γύρω από την προέλευση εξέλιξη και διαμόρφωσή τους.

15. Η δημιουργία συλλογών με αντικείμενα λαογραφικού ενδιαφέροντος από τις παραπάνω εκφράσεις του Νεοελληνικού λαϊκού πολιτισμού και η παραχώρηση στο Σύλλογο ή η αγορά από αυτόν κτιρίου για την μόνιμη στέγασή του.

16. Η ενθάρρυνση νέων στα γράμματα και τις παραδοσιακές τέχνες και η συνεργασία με άλλες πολιτιστικές κινήσεις και επιστημονικούς και καλλιτεχνικούς οργανισμούς που επιδιώκουν παρόμοιους σκοπούς.

17. Η παροχή κάθε δυνατής υποστήριξης στα μέλη του.

18. Η κατοχύρωση του σεβασμού είτε της ιδιαιτερότητας του ατόμου, είτε μεταξύ ομάδων με διαφορετικό πολιτιστικό υπόβαθρο και η εξάλειψη φαινομένων κοινωνικού ή φυλετικού ρατσισμού και αποκλεισμού.

19. Διάσωση, διατήρηση και αναβίωση του εθίμου της ΜΠΑΜΠΩΣ.

## **Β! ΜΕΣΑ ΕΠΙΔΙΩΞΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΣΚΟΠΩΝ:**

1. Με δημοσιεύσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, συζητήσεις, ομιλίες, συνεστιάσεις, προβολείς φωτεινών διαφανειών και κινηματογραφικών ταινιών και με εκπαιδευτικές εκδρομές μέσα και έξω από την χώρα μας.

2. Με την δημιουργία, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία Λαογραφικής Συλλογής ή Λαογραφικού Μουσείου, Βιβλιοθήκης, Πνευματικού και Ψυχαγωγικού Κέντρου στην Κοινότητα.

3. Με την συγκέντρωση, εξασφάλιση, συντήρηση και προβολή κειμηλίων και άλλων έργων λαϊκής τέχνης και ζωής.

4. Με την συνεργασία με Κοινότητες, Δήμους, Οργανισμούς και άλλους φορείς που έχουν ίδιους ή παρεμφερείς στόχους.

5. Με την έκδοση και διάθεση βιβλίων, φωτεινών διαφανειών και άλλων εντύπων.

6. Με την δημιουργία και λειτουργία εργαστηρίων Ελληνικών παραδοσιακών τεχνών, με την δωρεάν διδασκαλία τους και με την αγορά ή παραχώρηση ακινήτου για την στέγασή των συλλογών.

7. Με την επισκευή και συντήρηση κτιρίων λαογραφικού ενδιαφέροντος όπως και με κάθε άλλη ενέργεια που ήθελε κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα πάντοτε με τις διατάξεις των ισχυόντων νόμων.

8. Με την δημιουργία φωτογραφικού αρχείου από την παραδοσιακή ζωή και τέχνη της χώρας όπως και με καταγραφές ηθών και εθίμων και λοιπών στοιχείων λαϊκού πολιτισμού της Ελλάδας.

9. Με την ίδρυση ταμείου αλληλεγγύης για την ενίσχυση και περίθαλψη ασθενών και για υποτροφίες απόρων σπουδαστών, με την δημιουργία ομάδας αιμοδοσίας, όπως και με την κάθε τρόπο ενίσχυση του έργου της Κοινότητας και του Δήμου γενικότερα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β! ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος αποτελείται από **τακτικά** και **επίτιμα** μέλη.

**Τακτικά μέλη** εγγράφονται όλες οι γυναίκες της κοινότητας Κ. Καμήλας, που έχουν γεννηθεί ή διαμένουν στην κοινότητα, ή που διαμένουν και εκτός κοινότητας εφόσον όμως κατάγονται από αυτήν. Τακτικά επίσης μέλη μπορούν να γίνουν και οι γυναίκες που έχουν αποκτήσει δεσμούς κατόπιν γάμου με κάτοικο της Κ. Καμήλας, ή όταν ένας τουλάχιστον από τους γονείς κατάγεται από την Κ. Καμήλα, καθώς και γυναίκες που δεν ανήκουν στις προηγούμενες περιπτώσεις αλλά έχουν προταθεί από δύο τουλάχιστον τακτικά μέλη του σωματείου. Βασική προϋπόθεση για όλες τις γυναίκες η **συμπλήρωση του 18<sup>ου</sup> έτους** της ηλικίας τους.

**Επίτιμα μέλη** γίνονται μετά από απόφαση του Δ.Σ. και εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση, γυναίκες που διακρίθηκαν στον κοινωνικό, πολιτιστικό, οικονομικό στίβο και γυναίκες που πρόσφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στον Σύλλογο, έχουν δε τα ίδια δικαιώματα με τα τακτικά μέλη εκτός από του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Για να εγγραφεί κάποιος μέλος του Συλλόγου πρέπει να υποβάλει έγγραφη αίτηση στο Δ.Σ., με την οποία να ζητά την εγγραφή του στο Μητρώο μελών του Συλλόγου, δηλώνοντας παράλληλα ότι αποδέχεται το καταστατικό του Συλλόγου.

Το Δ.Σ. στην πρώτη του συνεδρίαση εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση. Στην δεύτερη περίπτωση το υποψήφιο μέλος μπορεί να προσφύγει στην Γενική Συνέλευση η οποία αποφασίζει οριστικά για την αποδοχή ή όχι της αίτησης.

### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη μπορούν να αποχωρίσουν οποτεδήποτε από τον Σύλλογο γνωστοποιώντας την απόφασή τους με έγγραφό τους προς το Δ.Σ.

Οι εισφορές και οι συνδρομές που καταβλήθηκαν δεν επιστρέφονται στα μέλη που αποχώρησαν για κανένα λόγο και αιτία.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

Τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στη λειτουργία και τις εκδηλώσεις του Συλλόγου, να μετέχουν στις συζητήσεις των Γενικών Συνελεύσεων, να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται μέλη του Δ.Σ., της Εξελεγκτικής Επιτροπής και των άλλων Οργάνων, εφόσον προηγουμένως έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο. Έχουν επίσης το δικαίωμα να προτείνουν οτιδήποτε κρίνουν ότι συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου, με έγγραφη ή προφορική πρότασή τους, προς τα όργανα της Διοίκησης του Συλλόγου, που είναι υποχρεωμένα να απαντήσουν στην πρόταση. Καθώς και να συμμετέχουν και να ψηφίζουν στις Γ.Σ. και να ελέγχουν τις πράξεις της Διοίκησης του Συλλόγου. Να απολαμβάνουν κάθε ωφέλεια και εξυπηρέτηση που προσφέρεται νόμιμα από τον Σύλλογο.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

Τα τακτικά μέλη έχουν υποχρέωση να συμβάλουν στην πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου και να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς αυτούς, να τηρούν το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και να προσέρχονται τακτικά στις Γ.Σ. και τις άλλες συγκεντρώσεις του Συλλόγου. Να καταβάλλουν στο Σύλλογο πέντε (5) EURO για δικαίωμα εγγραφής και δέκα (10) EURO για ετήσια συνδρομή. Τα ποσά αυτά αυξομειώνονται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. και μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Μέλος του Συλλόγου που καθυστερεί αδικαιολόγητα την πληρωμή της συνδρομής του επί δύο (2) έτη, διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ. εφόσον προηγηθεί γραπτή προειδοποίηση προς το μέλος να τακτοποιηθεί ταμειακά.

Μέλος που διαγράφηκε για αδικαιολόγητη καθυστέρηση της συνδρομής του μπορεί να επανεγγραφεί στο Σύλλογο με απόφαση του Δ.Σ. εφόσον καταβάλλει τις καθυστερημένες συνδρομές.

Οι εισφορές και οι συνδρομές που καταβλήθηκαν δεν επιστρέφονται στα μέλη που διαγράφηκαν, για κανένα λόγο και αιτία.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Κάθε μέλος που η δραστηριότητά του είναι ενάντια στους σκοπούς του Συλλόγου, υποβάλλεται στις παρακάτω πειθαρχικές κυρώσεις ανάλογα με την βαρύτητα της πράξης του:

1. Έγγραφη ή προφορική επίπληξη.
2. Προσωρινή διαγραφή μέχρι ένα έτος, όταν πρόκειται για σοβαρό παράπτωμα.

Οι παραπάνω ποινές επιβάλλονται από το Δ.Σ.

3. Οριστική διαγραφή από το Σύλλογο, που επιβάλλεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους, με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η διαγραφή επιβάλλεται στις περιπτώσεις που το μέλος καθυστερεί χρηματική υποχρέωση περισσότερο από δύο (2) χρόνια, ή δεν συμμορφώνεται με το καταστατικό, ή η συμπεριφορά του αντίκειται προς τους σκοπούς του Συλλόγου και τιμωρήθηκε επανειλημμένα με πειθαρχικές ποινές.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

### ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Οι πόροι του Συλλόγου είναι τακτικοί και έκτακτοι.

1. Τακτικοί πόροι είναι:

α) Τα έσοδα τα οποία προέρχονται από τις εγγραφές των μελών και που καθορίζονται εκάστοτε από το Δ.Σ. και επικυρώνονται από την πρώτη Γενική Συνέλευση των μελών.

β) Τα έσοδα τα οποία προέρχονται από τις ετήσιες συνδρομές των μελών.

γ) Τα προερχόμενα από κάθε πρόσοδο της περιουσίας του Συλλόγου (τόκοι καταθέσεων κλπ).

2. Έκτακτοι πόροι είναι:

α) Οι προερχόμενοι από προαιρετικές εισφορές των μελών ή άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, (Δήμους, Νομαρχίες, Υπουργεία) εφόσον δεν θέτουν όρους που αντίκεινται στους σκοπούς του Συλλόγου και αφού πρώτα εγκριθούν από το Δ.Σ.

β) Τα προερχόμενα από την οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων, εκδρομών, εσπερίδων και λαχειοφόρων αγορών κλπ.

### ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Ο Σύλλογος τηρεί λογαριασμό σε ένα από τα καταστήματα των Ελληνικών Τραπεζών που εδρεύουν στις Σέρρες. Σ' αυτό κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο, το οποίο υπερβαίνει τα διακόσια (200) EURO.

### ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Ο Σύλλογος τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία αριθμημένα και θεωρημένα από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου πριν από οποιαδήποτε χρησιμοποίησή τους:

α) Μητρώο μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό τα στοιχεία των μελών (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία εγγραφής, διαγραφής, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο κλπ).

β) Πρακτικό Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Πρακτικό Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Βιβλίο Ταμείου, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές και

ε) Κάθε άλλο βιβλίο, το οποίο αποφασίζει το Δ.Σ. ότι πρέπει να τηρηθεί.

2. Τα γραμμάτια Εισπράξεων πριν χρησιμοποιηθούν αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

3. Κάθε μέλος του Συλλόγου δικαιούται, ύστερα από έγγραφη αίτησή του προς το Δ.Σ. να λάβει γνώση των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

### ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Όργανα του Συλλόγου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή και
4. Οι Αντιπρόσωποι για την Ένωση ή την Ομοσπονδία.

#### 1. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται όπως ορίζεται στο παρόν Καταστατικό. Αποτελεί το ανώτατο κυρίαρχο Όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που υποβάλλεται σ' αυτήν και που δεν έχει ανατεθεί από το νόμο ή το παρόν καταστατικό σε άλλα όργανα και έχει γενική αρμοδιότητα για κάθε ζήτημα που έχει σχέση με την εξυπηρέτηση των σκοπών του Συλλόγου. Η Γενική Συνέλευση έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοίκησης, αποφασίζει για την απαλλαγή ή για τον καταλογισμό ευθυνών σ' αυτά και δικαιούται να παύει αυτά οποτεδήποτε.

Αποφασίζει για την οριστική διαγραφή μέλους, για τυχόν μεταβολές των σκοπών του Σωματείου, για την τροποποίηση του Καταστατικού, για τη διάλυση του Σωματείου και για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη κατά τη σύγκλησή της.

Η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται στην έδρα του Σωματείου ή όπου αλλού αποφασίσει το Δ.Σ. ή με ανακοίνωση που ορίζει τον τόπο, την ημέρα και ώρα σύγκλησης, καθώς και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Η πρόσκληση για τη Γενική Συνέλευση γίνεται από τον Πρόεδρο, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφεται δε και από τον Γενικό Γραμματέα, μερίμνη του οποίου αποστέλλονται ταχυδρομικώς προς το κάθε εγγεγραμμένο μέλος, **δέκα (10)** τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισθείσα ημέρα συνεδρίασης.

Η πρόσκληση αναγράφει λεπτομερώς τον τόπο και χρόνο συνεδρίασης και τα υπό συζήτηση θέματα και τοιχοκολλάται και στα γραφεία του Σωματείου.

Η Γενική Συνέλευση συζητεί και αποφασίζει για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη. Για να περιληφθεί θέμα στην Η.Δ. της

Γενικής Συνέλευσης απαιτείται η έγγραφη υποβολή αυτού στο Δ.Σ. πριν από την ορισμένη Γενική Συνέλευση και να είναι υπογεγραμμένη από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον, των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών.

Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

**Τακτική Γενική Συνέλευση** συγκαλείται μια φορά κάθε έτος, μέσα στο μήνα Φεβρουάριο. Σ' αυτή υποβάλλονται προς έγκριση ο **Ισολογισμός, ο Απολογισμός και η Έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής** για τον περασμένο χρόνο, καθώς και ο **Προϋπολογισμός εσόδων - εξόδων**, για το νέο έτος. Συζητείται επίσης και λαμβάνεται απόφαση πάνω στην έκθεση των πεπραγμένων που υποβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η **έκτακτη Γενική Συνέλευση** συγκαλείται στις εξής περιπτώσεις:

1. Όταν το Δ.Σ. κρίνει αναγκαία τη σύγκλησή της.
2. Όταν ζητηθεί από το ένα πέμπτο (1/5) των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και
3. Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή, σε περίπτωση που αυτή εντοπίσει οικονομικές - διαχειριστικές ανωμαλίες, εφόσον προηγηθεί έγγραφη αίτηση της προς το Δ.Σ. στην οποία θα αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

Στις περιπτώσεις 2 & 3 το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γεν. Συνέλευση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση της αιτήσεως.

#### **ΑΙ ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Α.Κ. καθώς και κάθε άλλης διατάξεως Νόμου ή του παρόντος Καταστατικού που προβλέπουν ειδικά, διαφορετική απαρτία, απαιτείται για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων κατά τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών, η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη Συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη, με τα ίδια θέματα, μέσα σε διάστημα από 2 έως 5 ημερών από την πρώτη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία, εάν προσέλθει το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία κατά τη δεύτερη Συνέλευση, συγκαλείται τρίτη, σε διάστημα 2 έως 5 ημερών από την δεύτερη και η οποία βρίσκεται σε απαρτία εφόσον προσέλθει το ένα τέταρτο (1/4) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιοδήποτε τρόπο εξουσιοδότησης.

2. Εάν η Γενική Συνέλευση βρεθεί σε απαρτία και αρχίσει η συνεδρίαση, εξακολουθεί αυτή να βρίσκεται σε απαρτία, οσαδήποτε μέλη και αν παραμείνουν, πάντως, όχι λιγότερα από το ένα τέταρτο (1/4) του όλου αριθμού των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

3. Εφόσον εξακολουθεί η συνεδρίαση, τεκμήριο μη απαρτίας, δημιουργείται μόνο με υποβολή προς το προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης, ενστάσεως, περί μη απαρτίας, που υπογράφεται από το ένα ή περισσότερα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη.

4. Εάν μετά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γενική Συνέλευση διαλύεται. Οι αποφάσεις, όμως, οι οποίες έχουν ληφθεί μέχρι τη διάλυση της Γενικής Συνέλευσης, λόγω μη απαρτίας, είναι έγκυρες.

## **Β! ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και πάντοτε ύστερα από ψηφοφορία με ανάταση του χεριού, ή με ονομαστική κλήση, ουδέποτε δε δια βοής.

2. Ψηφοφορίες που αφορούν εκλογή Συλλογικών Οργάνων, Αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία ή Ένωση, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά, εν γένει ζητήματα, είναι άκυρες, αν δεν διεξαχθούν μυστικά.

3. Οι αποφάσεις των μελών της Γενικής Συνέλευσης για θέματα αρχαιρεσιών παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Γενικής Συνέλευσης επαρκεί η παρουσία μέχρι και του ενός τετάρτου ( $1/4$ ) του αριθμού των μελών, παρίσταται δε κατ' αυτή μόνο ο ελάχιστος αριθμός, απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων η πλειοψηφία των τριών τετάρτων ( $3/4$ ) των παρόντων.

4. Αυξημένη πλειοψηφία των τριών τετάρτων ( $3/4$ ) των παρόντων μελών απαιτείται και για τη λήψη αποφάσεων τροποποίησης ή συμπλήρωσης του Καταστατικού του Σωματείου ή διάλυσης αυτού και απαρτία το μισό τουλάχιστον των μελών του Συλλόγου.

## **2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ**

1. Το Σωματείο διοικείται από **7μελές** Διοικητικό Συμβούλιο, εκλεγμένο με τους αναπληρωματικούς, ανά **τριετία**, ύστερα από καθολική διά ψηφοδελτίων, μυστική ψηφοφορία, των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

2. Το Δ.Σ. μέσα σε οκτώ (**8**) ημέρες από την εκλογή του, συνέρχεται στα γραφεία του Σωματείου και, προεδρευόμενο από τον λαβόντα τους περισσότερους ψήφους, μεταξύ των ανακηρυχθέντων, συγκροτείται σε Σώμα, εκλέγοντας, με μυστική ψηφοφορία, μεταξύ των τακτικών μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωματικό Γραμματέα και τον Ταμία. Απαγορεύεται να συμπέσουν δύο ιδιότητες στο ίδιο πρόσωπο.

3. Για την συγκρότηση σε Σώμα του Δ.Σ. απαιτείται πλήρη απαρτία των εκλεγμένων μελών. Εάν κατά την πρώτη συνεδρίαση δεν συγκροτηθεί σε Σώμα, αυτή επαναλαμβάνεται για τον ίδιο σκοπό το αργότερο μετά από δύο (**2**) εργάσιμες ημέρες. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η συγκρότηση, είτε στο σύνολο, είτε σε μέρος των αξιωμάτων, τότε και για οποιοδήποτε λόγο, επαναλαμβάνονται άλλες δύο (**2**) ακόμη συνεδριάσεις, απέχουσες μεταξύ τους κατά δύο (**2**) εργάσιμες ημέρες, το αργότερο. Εδώ απαιτείται απλή πλειοψηφία των μελών.

4. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής. Άσκηση καθηκόντων Διοίκησης από οποιοδήποτε μέλος της, μετά τη λήξη της θητείας, απαγορεύεται. Κάθε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη.

Εντός πέντε (**5**) ημερών από τη συγκρότηση σε Σώμα του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, η απερχόμενη Διοίκηση οφείλει να παραδώσει σ' αυτό τη Διοίκηση του Σωματείου καθώς και κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του.

Προς τούτο, σε ιδιαίτερο βιβλίο, συντάσσεται Πρωτόκολλο Παραδόσεως και Παραλαβής, προσυπογραφόμενο παρουσία και της νέας Ελεγκτικής Επιτροπής, από



τους απερχόμενους και τους αναλαμβάνοντας Προέδρους, Γενικούς Γραμματείς και Ταμίες.

5. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ., λόγω παραίτησης ή κωλύματος πέραν του εξαμήνου, ή αδικαιολόγητης απουσίας, επί δύο (2) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, ή τρεις (3) αδικαιολόγητες συνεδριάσεις το χρόνο, τότε αυτό θεωρείται ότι υπέβαλε παραίτηση και καλούνται από το Δ.Σ, δια του Προέδρου του, τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους.

Σε περίπτωση προσωρινού δικαιολογημένου κωλύματος μέχρι έξι (6) μηνών, καλούνται για προσωρινή αναπλήρωση, με την ίδια διαδικασία τα αναπληρωματικά μέλη, τα οποία και αποχωρούν, όταν επιστρέψει το κωλυθέν μέλος.

6. Σε περίπτωση παραίτησης ή κωλύματος τριών (3) και άνω από τα αρχικά εκλεγμένα μέλη, οι εναπομείναντες - μαζί με τους αναπληρωματικούς - οφείλουν, μέσα σε δύο (2) μήνες από την τελευταία παραίτηση, να κινήσουν τη διαδικασία διεξαγωγής αρχαιρεσιών, για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

### **Α! ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο με βάση τους Νόμους και το Καταστατικό. Διαχειρίζεται τα συμφέροντα και την περιουσία του, λαμβάνοντας κάθε μέτρο για την διασφάλισή τους.

Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης και εκτελεί τις αποφάσεις της.

Συντάσσει τον ετήσιο Απολογισμό και Ισολογισμό του παρελθόντος έτους και καταρτίζει τον Προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων του αρχομένου και τους υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση προς έγκριση.

Διορίζει τους εκπροσώπους του Σωματείου σε λειτουργούσες επιτροπές κλπ.

Μπορεί να επιβάλει κατ' έτος έκτακτη εισφορά μέχρι του ποσού της ετήσιας συνδρομής προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών του Σωματείου.

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις επιμελούμενο για την αποδοτικότερη διεξαγωγή των εργασιών του.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικώς υπεύθυνα για την διεκπεραίωση των υποθέσεων του Σωματείου και την εκπλήρωση της αποστολής του.

Κάθε διαφωνία τους πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρείται στα πρακτικά. Μέλος του Δ.Σ. δεν ευθύνεται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση που δεν παρέστη ή παριστάμενο διαφώνησε.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται εξόδων κινήσεων, για προσφερόμενες στο Σωματείο υπηρεσίες, βάσει παραστατικών στοιχείων.

### **Β! ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ. Σ. ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται υποχρεωτικά σε τακτική συνεδρίαση μία φορά κάθε τρίμηνο, σε έκτακτη δε, κάθε φορά που το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητούν τρία (3) από τα μέλη του με έγγραφη αίτησή τους, στην οποία αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα.

Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται πάγια με απόφαση του Δ.Σ. μετά τη συγκρότησή του σε Σώμα.

Στις έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καλούνται με έγγραφες προσκλήσεις, στις οποίες αναγράφονται, απαραίτητως και τα προς συζήτηση θέματα.

2. Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) συν ένα (1) τουλάχιστον από τα μέλη. Σε κάθε συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος ή τούτου απόντος ή κωλυομένου, ο Αντιπρόεδρος.

Για τις συζητήσεις τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη.

3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει άποψη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος Αντιπροέδρου.

Επί προσωπικών ζητημάτων και το Δ.Σ. αποφαινεται με μυστική δια ψηφοδελτίων, ψηφοφορία.

4. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες. Μπορεί δε να καλείται και η Ελεγκτική Επιτροπή η οποία όμως συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου.

5. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από δύο (2) κατά σειρά ή τρεις (3) συνολικά μέσα στο έτος τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρείται ως παραιτηθέν και κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματός του, με απόφαση του Δ.Σ., αντικαθιστάμενο από τον κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό σύμβουλο.

Η περί του αδικαιολόγητου της απουσίας κρίση του Δ.Σ. είναι ελεύθερη, η δε σχετική απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>Ο</sup> ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ.**

1. Πέραν των όσων αναφέρονται στο Άρθρο 9, και τα οποία ισχύουν και για τα μέλη του Δ.Σ., αυτά υπόκεινται και στην ποινή της εκπτώσεως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την επιβολή της ποινής αυτής αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση, η οποία επιλαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά είτε τριών (3) μελών του Δ.Σ., είτε του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον των μελών του Σωματείου, είτε τέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Σ' αυτήν τη Γενική Συνέλευση, πρέπει να παραβρίσκεται τουλάχιστον το ένα τέταρτο (1/4) των ταμειακώς, τακτοποιημένων μελών και για τη λήψη αποφάσεως απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) τουλάχιστον των παρόντων.

2. Η ποινή αυτή επιβάλλεται όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι:

α) Επίδειξη αδιαφορίας για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις μέλους Δ.Σ.

β) Χρησιμοποίηση της ιδιότητάς του, για προσωπική ωφέλεια.

γ) Παράβαση του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και,

δ) Η από την Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστούμενη παράβαση των αναφερομένων στο Άρθρο 2 του παρόντος καταστατικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>Ο</sup> ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, καθώς και προς κάθε τρίτο.

Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. μέχρι και την εκλογή Προεδρείου.

Θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και αναγγέλει τα αποτελέσματά της.

2. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών.

Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου.

3. Εάν απουσιάζουν ή κωλύονται συγχρόνως, ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, τότε καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Σύμβουλος εκ των παρόντων που πλειοψήφισε στις αρχαιρεσίες από τις οποίες αναδείχθηκε το Δ.Σ.

4. Διορίζει πληρεξουσίου Δικηγόρους, κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.

5. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο, όταν απουσιάζει σε όλα τα παραπάνω καθήκοντα.

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

1. Ο Γενικός Γραμματέας φυλάσσει το Αρχείο του Σωματείου και τη σφραγίδα αυτού, τηρεί το Μητρώο των μελών και το Πρωτόκολλο εισερχομένων εγγραφών.

Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής.

2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και για την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων του Σωματείου.

3. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αναπληρωματικό Γενικό Γραμματέα.

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup> ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ**

1. Ο Ταμίας τηρεί το Ταμείο του Σωματείου και ενεργεί κάθε είσπραξη των πόρων του με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις, υπογεγραμμένες από αυτόν και τον Πρόεδρο.

Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία.

2. Ενεργεί τις πληρωμές των δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών, υπογραφόμενα από αυτόν τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Πάνω σε κάθε ένταλμα αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη.

3. Τηρεί τα βιβλία εισπράξεων - πληρωμών και περιουσίας του Σωματείου. Φυλάσσει τα μπλοκ αποδείξεων, εισπράξεων και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία. Συντάσσει τον Απολογισμό και Ισολογισμό στο τέλος του έτους και καταρτίζει το σχέδιο Προϋπολογισμού του επομένου έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία τους στο Δ.Σ. για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

4. Καταθέτει στην Τράπεζα που έχει προταθεί από το Δ.Σ. επ' ονόματι αυτού του Προέδρου και του Γραμματέα και για λογαριασμό του Σωματείου, κάθε

ταμειακό υπόλοιπο το οποίο υπερβαίνει τα **διακόσια (200) EURO**, δυνάμενο το ποσό τούτο να αυξομειώνεται, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Ανάλυση από μέρους του χρηματικών ποσών από τις καταθέσεις του Σωματείου στην Τράπεζα, επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα, ή των αναπληρωτών τους.

6. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής, με δύο **(2)** αναπληρωματικά μέλη, **εκλεγόμενη ανά τριετία (3)** στις αρχαιρεσίες που προβλέπει το Κεφάλαιο Ε', ταυτόχρονα με την εκλογή Δ.Σ., σε μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια. Πρόεδρος της ορίζεται το πλειοψηφισαν μέλος της.

2. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ.

Συντάσσει έκθεση ελέγχου εντός του Φεβρουαρίου κάθε χρόνου και την υποβάλλει διά του Δ.Σ. στην Γενική Συνέλευση για έγκριση.

3. Ασκήι έλεγχο οποτεδήποτε κρίνει σκόπιμο στα τηρούμενα βιβλία και τα άλλα παραστατικά στοιχεία του Σωματείου.

4. Δικαιούται να ζητήσει τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης, για λήψη αποφάσεων, σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε **(15)** ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη η Ε.Ε. συγκαλεί η ίδια την Γενική Συνέλευση, εντός δέκα **(10)** ημερών και την ενημερώνει σχετικά.

### **ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup> ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΕ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ Ή ΕΝΩΣΗ ( ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ)**

Το Σωματείο μπορεί να γίνει μέλος μιας μόνο Ομοσπονδίας ή Ένωσης, οι δε αντιπρόσωποί του θα εκλέγονται με ισάριθμους αναπληρωματικούς, **ανά τριετία (3)** σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού περί αρχαιρεσιών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙ** **ΕΚΛΟΓΕΣ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup> ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ - ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Τα μέλη του Συλλόγου εκλέγουν το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και τους Αντιπροσώπους για την Ομοσπονδία ή την Ένωση εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

2. Το σύστημα αναδείξεως των εκλεγομένων για κάθε όργανο, είναι το πλειοψηφικό.

Κατά την διενέργεια της ψηφοφορίας, κάθε ταμειακά τακτοποιημένο μέλος παραλαμβάνει υποχρεωτικά από την Εφορευτική Επιτροπή όλα τα ψηφοδέλτια και τους φακέλους ψηφοφορίας και στη συνέχεια, αφού αποσυρθεί σε κατάλληλα απομονωμένο χώρο, επιλέγει το ψηφοδέλτιο της προτιμήσεώς του, για κάθε ένα

από τα όργανα, και, σημειώνει τους υποψηφίους που προτιμά με ένα σταυρό με στυλό χρώματος μπλε ή μαύρου, στην αρχή ή στο τέλος του ονόματος (στην ίδια όμως πλευρά για όλα τα ονόματα) και το τοποθετεί στον αντίστοιχο φάκελο ψηφοφορίας τον οποίο εν συνεχεία ρίχνει στην κάλπη ψηφοφορίας (ψηφοδόχο), μετά από εξακρίβωση των στοιχείων του από την Εφορευτική Επιτροπή.

Η ψηφοφορία μπορεί να συνεχιστεί και μετά την προκαθορισμένη ώρα, μόνο, εφόσον υπάρχουν ψηφοφόροι που περιμένουν έξω από τον τόπο ψηφοφορίας, για να ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα.

Οι σταυροί προτιμήσεως μπορεί να είναι μέχρι επτά (7) για το Δ.Σ., μέχρι τρεις (3) για την Εξελεγκτική Επιτροπή και μέχρι τον προβλεπόμενο να εκλεγούν αριθμό μελών, για τα υπόλοιπα Όργανα του Σωματείου (Ομοσπονδία ή Ένωση).

Ο αριθμός αυτός για τους Αντιπροσώπους του Σωματείου στην ανωτέρω Οργάνωση, που είναι μέλος ορίζεται βάσει του εκλογικού μέτρου της Οργάνωσης, σε συνδυασμό με τον αριθμό των εγγεγραμμένων στο Σωματείο μελών κατά την ημερομηνία προκήρυξης των αρχαιρεσιών.

## **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup> ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Οι υποψηφιότητες των μελών για την Εφορευτική Επιτροπή των Οργάνων Διοίκησης και τους Αντιπροσώπους υποβάλλονται με έγγραφη αίτηση των υποψηφίων προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην αίτηση αναγράφονται σαφώς τα στοιχεία του κάθε υποψηφίου (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο) και το όργανο για το οποίο θέτει υποψηφιότητα. Προς τούτο τηρείται πρωτόκολλο υποψηφιοτήτων. Το Διοικητικό Συμβούλιο δέχεται όλες τις υποψηφιότητες μέχρι την τρίτη (3η) προ των εκλογών ημέρα. Φροντίζει για την εκτύπωση των ψηφοδελτίων, τους Εκλογικούς Καταλόγους και για όλα τα τεχνικά θέματα της ψηφοφορίας.

2. Οι υποψήφιοι για τα όργανα της Διοίκησης και τους Αντιπροσώπους για την Ομοσπονδία δεν έχουν δικαίωμα να είναι μέλη Εφορευτικής Επιτροπής.

3. Οι υποψήφιοι για το αξίωμα μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα να είναι υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή.

4. Τα μέλη μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα ταυτοχρόνως για το Διοικητικό Συμβούλιο και Αντιπροσώπους, καθώς επίσης και για την Εξελεγκτική Επιτροπή και Αντιπροσώπους.

5. Καταρτίζεται πάντα ενιαίο ψηφοδέλτιο.

## **ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup> ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ**

Η ψηφοφορία γίνεται βάσει ονομαστικών καταστάσεων των μελών, κατ' αλφαβητική σειρά επωνύμου, που περιέχουν εκτός από το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, τη διεύθυνση, την ταμειακή ενημερότητα.

## **ΑΡΘΡΟ 23<sup>ο</sup> ΔΙΑΛΟΓΗ ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΩΝ**

1. Αφού περατωθεί η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή καταμετρά - από την τηρηθείσα κατάσταση - το σύνολο των ψηφισάντων και στη συνέχεια το σύνολο των φακέλων που περιέχει η ψηφοδόχος. Αν οι φάκελοι είναι περισσότεροι ισχύει η σχετική διάταξη της εκλογικής νομοθεσίας.

Στην συνέχεια, αποσφραγίζονται με τη σειρά οι φάκελοι και στο κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναγράφει ολογράφως και αριθμητικώς τον επ' αυτού αριθμό σταυρών προτιμήσεως για κάθε εκλεγόμενο όργανο, παραπλευρώς δε αυτών θέτει και την μονογραφή του.

2. Η διαλογή περατώνεται με τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ψηφοφορίας και διαλογής, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των ψηφισάντων και εκείνος των εγκύρων και ακύρων ψηφοδελτίων, καθώς και κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των υποψηφίων με τον αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτιμήσεως για τον καθένα τους.

3. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται αυτοπροσώπως, κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής.

#### **ΑΡΘΡΟ 24<sup>ο</sup> ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ**

1. Η Εφορευτική Επιτροπή εντός τριημέρου από της εκλογής, προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ανακηρύξεως επιτυχόντων (εις διπλούν) στο οποίο αναγράφονται, κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των εκλεγέντων και αναπληρωματικών για κάθε όργανο, με τον αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτιμήσεως, για τον καθένα, χωριστά υποψήφιο.

2. Αντίγραφο των πρακτικών ψηφοφορίας διαλογής και ανακηρύξεως των επιτυχόντων παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή στο Σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως.

3. Με αίτηση οιουδήποτε μέλους και εντός τριών (3) ημερών από της υποβολής της, χορηγείται υποχρεωτικά από τη Διοίκηση του Σωματείου στον αιτούντα, αντίγραφο των πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής.

#### **ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup> ΛΗΞΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

1. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το πέρας των αρχαιρεσιών και την ανάδειξη των επιτυχόντων συμβούλων, παραδίδει, εντός τριών (3) ημερών το εκλογικό υλικό στον Γενικό Γραμματέα του αποχωρούντος Δ.Σ., περατώνοντας έτσι την αποστολή της.

2. Ο απερχόμενος Γενικός Γραμματέας υποχρεούται να παραδώσει το παραπάνω υλικό, μαζί με το υπόλοιπο αρχείο, τη σφραγίδα και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου, στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

Για την παράδοση και παραλαβή, συντάσσεται προς τούτο ειδικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου δικαιούνται να λάβουν και οι αποχωρούντες, Πρόεδρος και Γεν. Γραμματέας.

3. Ο πρώτος από τους πλειοψηφισαντες συμβούλους, συγκαλεί το νέο Δ.Σ. για τη συγκρότησή του σε Σώμα, όπως ορίζεται στις παρ. 2.2 & 2.3 του **Άρθρου 13** του παρόντος Καταστατικού.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'**

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

#### **ΑΡΘΡΟ 26<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Η τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος καταστατικού γίνεται από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται για το σκοπό αυτό και ενεργείται δε, σύμφωνα με το Άρθρο 13 εδ. Β! παρ. 4 του παρόντος Καταστατικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 27<sup>ο</sup> ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Ο Σύλλογος διαλύεται όταν μείνουν λιγώτερα από είκοσι (20) μέλη ή αν το αποφασίσουν τα τρία τέταρτα (3/4) των παρόντων μελών της Γ.Σ. για την οποία απαιτείται απαρτία των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακώς εντάξει μελών. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου η περιουσία του περιέρχεται στον Ιερό Ναό Αγ. ....

#### **ΑΡΘΡΟ 28<sup>ο</sup> ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από **εικοσιοκτώ (28) άρθρα**, διαβάσθηκε, συζητήθηκε και ψηφίσθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του, από την Καταστατική Γενική Συνέλευση στις **16 Φεβρουαρίου 2010**. Το καταστατικό θα ισχύει από την δημοσίευσή του στο τηρούμενο βιβλίο του Πρωτοδικείου Σερρών.

Ότι δεν προβλέπεται από το καταστατικό, καθορίζεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και νομολογία.